

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027600685661 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 05.05.2026 за ГРН 2267601582994



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН (в новой редакции)  
Решением единственного учредителя  
№ 2 от 28 февраля 2026 г.

## УСТАВ

### **Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат «Строитель»**

г. Ярославль  
2026 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат «Строитель», именуемое в дальнейшем «Учреждение» (ранее именовавшееся Частное образовательное учреждение «Учебный комбинат «Строитель»), является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

### **1.2. Наименование**

Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат «Строитель».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «УК «Строитель».

Тип образовательного Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

### **1.3. Место нахождения**

Российская Федерация, 150001, г. Ярославль, ул. Большая Федоровская, д. 29.

### **1.4. Статус**

1.4.1 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство об образовании), решением Учредителя и настоящим Уставом.

1.4.2 Учреждение приобретает статус юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.4.3 Виды уставной деятельности и документооборот Учреждения осуществляются на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

1.4.4 Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банках и иных кредитных учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки, эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе учреждения, и другие реквизиты, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.4.5 Учреждение имеет эмблему, представляющую собой словесно-графическую иллюстрацию, состоящую из следующих элементов: ромба, кирпичей, развернутой книги, а также текстовой части: «Учебный комбинат УК СТРОИТЕЛЬ». В изображении эмблемы используются основные цвета: черный и красный.

1.4.6 Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.4.7 Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.4.8 Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности

1.4.9 Учреждение использует находящееся в его распоряжении имущество, в том числе переданное учредителем, исключительно для достижения целей, определенных настоящим уставом Учреждения.

1.4.10 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность (платные образовательные услуги, курсы, консультации), предусмотренную Уставом Учреждения, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и это соответствует таким целям.

1.4.11 Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ. На дату регистрации новой редакции Устава Учреждения филиалы и представительства отсутствуют.

1.4.12 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в установленные законом сроки со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.4.13 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.4.14 Компетенции Учреждения при осуществлении образовательной деятельности регламентированы статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4.15 Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- положения
- приказы
- распоряжения
- инструкции
- образовательные программы
- расписание образовательных курсов
- правила внутреннего распорядка
- планы
- документы системы управления охраной труда
- иные локальные акты.

1.4.16 Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

#### 1.5 Учредитель

Единственным учредителем и собственником имущества Учреждения на момент регистрации настоящего Устава в новой редакции является физическое лицо – Энговатова Марина Николаевна 29.02.1960 года рождения.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, направленная на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное

развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

#### 2.4. Образовательные программы

Для достижения поставленных целей Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

2.4.1 Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки:

- программы повышения квалификации – направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, в том числе в форме стажировки и/или научно методического сопровождения;

- программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4.2 Программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих – профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программы повышения квалификации рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.4.3 Дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и программы профессионального обучения реализуются по направлениям подготовки кадров в сфере: промышленной безопасности и электроэнергетики; пожарной безопасности; экологии ; гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций; охраны труда; образования; здравоохранения; социального обслуживания; культуры и искусства; информационных и коммуникационных технологий; административно-управленческой и офисной деятельности.

2.4.4 Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

2.4.5 Образовательные программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения разрабатываются на основании типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии), установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов федеральных государственных требований и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.4.6 Обучение по реализуемым образовательным программам не сопровождается изменением образовательного уровня обучающегося.

2.4.7 Обучение в Учреждении, с учетом индивидуальных и профессиональных потребностей обучающихся, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.4.8 При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.5. Для реализации своих целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1 Организация и проведение образовательного процесса в сфере дополнительного профессионального образования по направлениям (специальностям), в формах и на уровнях, определяемых лицензией на право ведения образовательной деятельности;

2.5.2 Оказание услуг в области охраны труда в установленном законодательством порядке;

2.5.3 Оказание разовых дополнительных платных образовательных услуг, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, (лекции, стажировки, семинары, консультации, тренинги), предназначенных для широкого круга лиц и направленных на получение ими дополнительных знаний, умений и навыков.

2.5.4 Организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, содержания, форм и методов работы педагогического коллектива Учреждения, повышения педагогического мастерства работников Учреждения;

2.5.5 Разработка, выпуск и реализация информационно-справочной и иной печатной продукции, программных средств (программного обеспечения) в целях реализации образовательного процесса;

2.5.6 Осуществление приносящей доход деятельности и, служащей достижению уставных целей согласно пункту 1,3.11.

2.6. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе, на оплату труда), его развитие и совершенствование в Учреждении.

2.7. Обучение по образовательным программам, предусмотренное настоящим Уставом, осуществляется на возмездной основе по договорам, заключаемым Учреждением с юридическими и физическими лицами. Взаимоотношения Учреждения с обучающимися, заказчиком услуг регулируются договором, определяющим вид, направленность образовательной программы, формы обучения, продолжительность обучения, полную стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты и иные условия.

2.8. Реализация образовательных программ за счет средств физических и юридических лиц регламентируется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.9. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность по другим видам образовательных программ, указанным в ЕГРЮЛ, и на реализацию которых требуется получение лицензии, возникает со дня, следующего за днем принятия

лицензирующим органом решения о выдаче лицензии, если иное не установлено законодательством.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся и их представители, педагогические работники и их представители, Учреждение. Права и обязанности у участников образовательных отношений, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительных актах Учреждения.

3.2. Организация образовательного процесса регламентируется локальными нормативными актами, образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.3. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг.

3.4. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом, его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося и/или заказчика.

3.5. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.6. Обучение в Учреждении ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.7. Для аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.8. Прием обучающихся производится без специальных требований и проверки навыков и знаний в профессиональной области. Обучающийся считается принятым на основании заключения с Учреждением договора на оказание платных образовательных услуг по выбранной образовательной программе. Договоры могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами, направляющими специалистов на обучение.

3.9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.10. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

3.11. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики образовательной программы и материально-технических возможностей Учреждения.

3.12. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер класс, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы, доклад на мероприятии, стажировки, зачет и экзамен, собеседование, тестирование и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

3.13. Осуществление образовательной деятельности может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в очной, очно-заочной и заочной форме обучения в установленном законодательством порядке.

3.14. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки обучающихся путем проведения промежуточной и итоговой аттестации знаний обучающихся, проведение которой регламентируется соответствующим положением.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации, установленного образца, являющихся защищенной полиграфической продукцией.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессиональной подготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке, установленного образца, являющихся защищенной полиграфической продукцией.

Лицам, прошедшим профессиональное обучение и успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца, являющееся защищенной полиграфической продукцией.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на соблюдение со стороны Учреждения всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации, законов, действующих на территории Российской Федерации, а также международных правовых актах;
- на получение образования в соответствии с образовательными программами или индивидуальными учебными планами согласно заключенным договорам;
- на обучение по ускоренному курсу при наличии соответствующего образования и квалификации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования законов, других правовых и нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации;
- соблюдать требования договора на обучение, требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, безопасности труда;
- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работникам и в рамках образовательной программы;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.3. По решению Учреждения за неисполнение и нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения с одновременным расторжением договора.

4.4. Работники Учреждения имеют право:

- на соблюдение со стороны работодателя всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации, Трудовом Кодексе Российской Федерации, международных правовых актах и других законах, действующих на территории Российской Федерации;
- на получение работы в объеме, оговоренным договором, и соответствующую оплату труда в установленные сроки;
- на дополнительное материальное и моральное стимулирование оплаты труда;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
- на обжалование приказом и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение необходимого и достаточного организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование информационными ресурсами Учреждения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;
  - на свободу выбора и использование методик обучения и оценки результатов обучения, обеспечивающих требуемое качество образовательного процесса;
- получать необходимую для их деятельности информацию об Учреждении, сохраняя при этом требуемую конфиденциальность.

#### 4.5. Работники обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения, включая правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования безопасности труда и осуществлять контроль за их соблюдением обучающимися;
- выполнять утвержденные образовательные программы, обеспечивая качество образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, знать все изменения в законодательстве, связанные с предметом своей деятельности, основные перспективы развития направления деятельности в Учреждении;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- не использовать в своей деятельности антипедагогические методы, связанные с любым насилием над личностью обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, принимать необходимые меры по обеспечению его сохранности и безаварийной эксплуатации.

## V. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет в собственности имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом деятельности.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- беспроцентные займы от Учредителя;
- добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;

- доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от аренды и управления собственным недвижимым имуществом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения, в том числе, от сдачи помещений и оборудования в аренду (при согласовании с Учредителем);
- другие, незапрещенные законом поступления.

5.5. Учреждение взимает плату с обучающихся (юридических и физических лиц) за образовательные услуги.

5.6. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату, поощрение работников), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

5.7. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется аудитором по требованию Учредителя Учреждения.

5.9. Контроль и надзор за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных организаций.

## **VI. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Принцип единоначалия заключается в осуществлении функции высшего органа управления Учреждением – Учредителем.

6.3. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Педагогический Совет, Общее собрание работников.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

6.4. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

6.5. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение и утверждение Устава Учреждения;
- образование органов управления Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- решение о создании филиалов и представительств;
- решение об участии в других организациях;

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- установление платы за образовательные услуги;
- назначение единоличного исполнительного органа, иных органов и досрочное прекращение их действий;
- и иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отнесенные к компетенции высшего органа управления Учреждения.

6.6. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, оформляются письменным решением Учредителя единолично.

6.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор избирается Учредителем сроком на 5 (пять) лет неограниченное количество раз. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены по решению Учредителя Учреждения либо по заявлению Директора.

6.7.1 Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.7.2 К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

- представление интересов Учреждения и осуществление действий от его имени без доверенности;
- принятие решений о приеме и отчислении обучающихся;
- осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения;
- распоряжение средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенным настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации;
- заключение трудовых договоров с работниками Учреждения и выдача доверенности;
- открытие расчетных и иных счетов Учреждения в банковских и кредитных организациях;
- в пределах своей компетенции издание приказов и распоряжений, заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение штатного расписания и распределение должностных обязанностей;
- определение размера и условий оплаты труда работников Учреждения;
- осуществление подбора и приема на работу персонала Учреждения и несение ответственности за уровень квалификации;
- увольнение, поощрение и наложение взыскания на работников Учреждения;
- в установленном порядке представление бухгалтерской и статистической отчетности в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составление и представление Учредителю Учреждения ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- непосредственное обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- несение персональной ответственности за деятельность Учреждения перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
- утверждение образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов, стажировок;
- утверждение локальных актов, протоколов, приказов;
- утверждение расписания и режима работы Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- созыв заседания Педагогического совета;
- принятие решения о созыве общего собрания работников Учреждения;
- создание безопасных условий труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников;
- осуществление других полномочий, связанных с деятельностью Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.7.3 В случае отсутствия директора, его функции выполняет заместитель директора. Исполнение части своих полномочий Директор вправе передавать заместителю, иным сотрудникам как по договоренности, так и распоряжением.

6.8. Решения Учредителя, приказы и распоряжения Директора оформляются в письменном виде и являются локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. Коллегиальным органом управления по реализации образовательного процесса Учреждения является Педагогический совет.

6.9.1 В состав Педагогического совета входят Директор и все педагогические работники. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора (гражданско-правового договора для внештатных педагогических работников). В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

6.9.2 Срок полномочий Педагогического совета – 5 (пять) лет. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

6.9.3 К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор литературы и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение, разработка и представление на утверждение Директору образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта;
- принимает решения по вопросам образовательного процесса в Учреждении, не отнесенные к компетенции высшего органа управления Учреждения, Директора и Общего собрания работников.

6.9.4 Педагогический совет собирается по приказу Директора Учреждения, но не реже 2 (двух) раз в год. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета, и, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.9.5 Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, оформляются протоколом.

6.9.6 Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утвержденным Директором.

6.10. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

6.10.1 Общее собрание состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора (гражданско-правового для внештатных педагогических работников). В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

6.10.2 Общее собрание работников действует в течение всего периода деятельности Учреждения, созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом.

6.10.3 К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и обсуждение стратегии развития Учреждения;
- трудовые споры и защиты интересов работников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- улучшение условий и охрана труда работников;

- охрана здоровья работников;
- рекомендации работников Учреждения к представлению Директора Учреждения к поощрению (награждению).

6.10.4 Общее собрание правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.10.5 Порядок деятельности Общего собрания регламентируется положением, утвержденным Директором.

6.11. Надзор за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем. Учредитель в любое время имеет право по собственной инициативе самостоятельно осуществлять проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения или избрать ревизионную комиссию (ревизора). Члены ревизионной комиссии (ревизор) имеют право беспрепятственного доступа во все помещения и ко всем документам Учреждения. Членам ревизионной комиссии (ревизору) за исполнение ими обязанностей по надзору за деятельностью Учреждения может быть выплачено вознаграждение и (или) им могут быть компенсированы расходы, связанные с исполнением этих обязанностей, в размере, установленном решением Учредителя.

6.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться представительные органы, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

## **ВII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть по решению высшего органа Учреждения реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению высшего органа Учреждения или по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.5. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и срок ликвидации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.7. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

7.8. При ликвидации Учреждения, оставшиеся после удовлетворения всех требований кредиторов, денежные средства и иное имущество Учреждения передаются

собственнику, если иное не предусмотрено законом и иными правовыми актами Российской Федерации.

7.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КОМБИНАТА**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и слушателями, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения, Педагогическим советом, Общим собранием в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

8.3. Локальные акты Педагогического совета и Общего собрания издаются в виде протоколов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и работников Учреждения, по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения могут быть внесены Директором либо непосредственно Учредителем Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в порядке, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Учреждение в обязательном порядке обеспечивает доступ к настоящему Уставу и иным локальным актам, регламентирующим образовательный процесс, а также создает условия для ознакомления с их положениями всем работникам и участникам образовательного процесса.

10.2. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением, его работниками, Учредителем, иными участниками образовательного процесса.

10.3. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, участники образовательного процесса руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

10.4. Настоящий Устав может быть изменен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется на основании решения Учредителя.