

# Частное образовательное учреждение «Учебный комбинат «Строитель»

Приложение № \_\_ к Приказу №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ в Частное образовательное учреждения «Учебный комбинат «Строитель»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Прием на обучение в Частное образовательное учреждение «Учебный комбинат «Строитель» (далее – УК), проводится по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и программам профессиональной подготовки) и основным программам профессионального обучения.

1.2. Правила приема разработаны на основании Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Приказа Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановления Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.3. Обучения является платным на договорной основе.

1.4. Прием учащихся в УК ведется на очной (с полным отрывом от производства), очно-заочной (с частичным отрывом от производства) формам обучения, в том числе с использованием информационных дистанционных образовательных технологий.

1.5. Условиями приема гарантируется соблюдение права на обучение и зачисление лиц, имеющих право на получение образования.

1.6. Нормативные сроки освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения определяются УК с учетом требований законодательства РФ.

### **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В УК ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Для поступления на обучение в УК поступающий или предприятие-заказчик подает заявку, анкету в установленной УК форме.

2.2. Прием и регистрацию заявлений осуществляет менеджер УК, который формирует группы.

2.3. Менеджер при приеме заявок на обучение осуществляет контроль за достоверностью сведений, указанных в анкетах и заявках на обучение.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В УК**

3.1. При поступлении на обучение учащихся знакомят с Уставом УК, внутренним трудовым распорядком, инструктируют по пожарной безопасности.

3.2. Знакомят с программой обучения, режимом занятий, организацией образовательного процесса.

### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В УК ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ**

- 4.1. Прием документов проводится в соответствии с установленным графиком сроками. График обучения размещен на сайте (stroitel-uk.ru).
- 4.2. Для обучения по программам повышения квалификации и программам профессиональной подготовки принимаются лица, имеющие либо получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.
- 4.3. При поступлении лица, направленные на обучение, предоставляют удостоверение личности, документ об образовании, документ об имеющейся квалификации (при наличии).
- 4.4. Менеджер регистрирует поступающих на обучение в системе своего учета.

## **5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УК ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ**

2.1 Зачисление на обучение в УК лиц осуществляется после подписания договора на обучение и оплаты обучения путем предоставления банковского документа, подтверждающего оплату услуг по обучению.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в УК и неурегулированные настоящими Правилами, решаются администрацией УК в соответствии с законодательством РФ.